

ПОЛИТИКА ПО АУТСОРТИНГУ

(в соответствии с O'z DSt ISO/IEC 17065:2015, пункт 6.2.2)

Цель и область применения

Настоящая политика определяет принципы и подходы, применяемые органом по сертификации при передаче на аутсорсинг отдельных процессов, оказывающих влияние на сертификационные решения. К таким процессам относятся испытания, технические оценки и иные вспомогательные действия.

Политика распространяется на все случаи привлечения сторонних организаций, включая аккредитованные органы и лаборатории, вне зависимости от их правового статуса.

ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

Ответственность

Орган по сертификации несёт **полную ответственность за сертификационные решения**, включая те случаи, когда часть работ выполняется внешними организациями.

Признание аккредитации

К выполнению аутсорсинговых работ допускаются только организации, обладающие **действующей аккредитацией** в области, охватывающей передаваемые процессы.

Наличие аккредитации признаётся органом как **подтверждение компетентности и соблюдения управляемости процессов**, за исключением случаев, когда сертификационная схема требует дополнительных требований.

Обоснованный контроль без дублирования

Орган по сертификации **не осуществляет повторную оценку** аккредитованных аутсортера. Вместо этого применяется **проверка ограниченного круга параметров**, имеющих отношение к конкретной сертификации, а именно:

- проверка **действующего статуса аккредитации** в официальном реестре;
- анализ **соответствия области аккредитации** задачам сертификационной схемы;
- контроль **отсутствия конфликта интересов** и недопустимого влияния на результат;
- проверка **корректности и полноты результатов**, представляемых для принятия решения о сертификации.

Процедура подтверждения приемлемости подрядчика

Для подтверждения возможности использования результатов работ аутсорсинговой организации проводится:

1. Поиск информации в официальном реестре (например, O'ZAK);
2. Проверка:
 - действующего статуса (не аннулирована, не приостановлена);
 - соответствия области аккредитации методам и типу продукции;
 - срока действия и последней оценки;
3. Анализ рисков:
 - аффилированность с заявителем;
 - предыдущая вовлечённость в проектирование/консалтинг;
 - жалобы или претензии.

Результаты проверки документируются в **форме анализа статуса и соответствия аутсортера**.

Контроль и пересмотр

Орган по сертификации проводит **повторную проверку статуса аутсортера**:

- при изменении области аккредитации;
- не реже 1 раза в год — в рамках общего мониторинга поставщиков

Исключения

В случае привлечения **неаккредитованных** подрядчиков, необходимо выполнение процедуры оценки поставщика с подтверждением:

- компетентности;
- независимости;
- воспроизводимости результатов.

Такие случаи оформляются отдельно и одобряются руководством органа по сертификации.

Ответственные лица

За реализацию политики отвечает руководитель органа по сертификации / менеджер по качеству.